



**FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI**  
**FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

*Via Abate Fornari, 27 – Tel. 080 626052/3*

*Partita IVA 05122980724*

*Cod. Fisc. 80016490726*

\*\*\*\*\*

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 2**  
**DEL 30/04/2020**

L'anno duemila venti il giorno trenta del mese di aprile alle ore 19,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della:

**FONDAZIONE SAN VINCENZO DE PAOLI – FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

a norma dell'art. 13, 8° comma dello Statuto Sociale, alla luce di quanto previsto dal DPCM dell'8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 10 aprile 2020 e dall'art.73, comma 4 del Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23, in modalità audio-conferenza a mezzo della piattaforma Skype raggiungibile al seguente link <https://join.skype.com/ew4lhJo3qHvZ> per discutere e deliberare sul seguente punto all'Ordine del Giorno:

- **RELAZIONE INFORMATIVA SULLE INIZIATIVE ASSUNTE E/O DA IMPLEMENTARE IN RELAZIONE ALLA EMERGENZA DA COVID-19: DELIBERAZIONI INERENTI E CONSEGUENTI;**
- **BILANCIO (STATO PATRIMONIALE, RENDICONTO GESTIONALE E NOTA INTEGRATIVA) AL 31.12.2019- RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO – RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE – DELIBERAZIONI RELATIVE;**
- **DETERMINAZIONE DEL COMPENSO ANNUO NEI LIMITI DELLA TARIFFA PROFESSIONALE APPLICABILE DEL NEO REVISORE NOMINATO ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE;**
- **VARIE ED EVENTUALI**

Risultano collegati telematicamente i componenti del Consiglio di amministrazione nelle persone dei Signori:

- Pietro Mastrandrea – Presidente;
- Giacinto Lacalendola (Vice Presidente);
- Nicolò De Vito;
- Anna Apollonia Mastrandrea;
- Anna Maria Vacca;

nonché il Revisore Unico nelle persone del Dott. Domenico MICCIANTUONO.



Assume la presidenza per volontà dei partecipanti e per disposizione statutaria, il Presidente del C.d.A., dott. Pietro Mastrandrea, il quale invita a fungere da segretario verbalizzatore il consigliere Giacinto Lacalendola, il quale accetta.

Il segretario verbalizzante, vista la diretta conoscenza degli intervenuti, procede all'identificazione degli stessi tramite sistema di videoconferenza.

Il Presidente dà atto preliminarmente che le modalità di svolgimento della odierna riunione con collegamento da remoto, ovvero sia mediante la partecipazione di tutti gli intervenuti con mezzi di telecomunicazione, sono conformi alle disposizioni previste dall'art.73, comma 4 del Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23, che ha previsto come non necessaria la presenza fisica nello stesso luogo del Presidente e del Segretario della riunione.

Il Segretario, quindi, constatato che partecipano alla riunione tutti gli amministratori e il Revisore Legale dei Conti e che i presenti dichiarano di essere sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno e che non si oppongono alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e che, pertanto, sono disposti a deliberare

#### DICHIARA

il consiglio di amministrazione totalitario, validamente costituito c/o l'indirizzo di Residenza del Segretario Verbalizzante ed atto a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

**Sul primo punto** all'ordine del giorno il Presidente espone al consiglio, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, sono state adottate tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano (All.1) tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai dipendenti per la tutela personale e degli Ospiti presenti in struttura.

Inoltre il Presidente informa l'intero consiglio di Amministrazione che, in data 29.04.2020 l'Asl competente territorialmente ha eseguito un'ispezione in merito alle predette misure, non riscontrando alcuna anomalia da parte degli Ispettori intervenuti.

Il Presidente riferisce al Consiglio dell'attività assunte dalla direzione per monitorare costantemente le misure poste in atto per contrastare e contenere la diffusione COVID-19.

**Sul secondo punto** all'ordine del giorno il Presidente comunica al Consiglio che, sulla base dei vigenti obblighi normativi, dopo aver ricevuto dal Revisore Legale dei Conti la relazione al bilancio d'esercizio 2019, ha depositato da tale data presso la sede della Fondazione copia del bilancio (Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale, Nota Integrativa), Relazione sulla gestione dell'organo Amministrativo oltre alla stessa Relazione redatta dal dott. Micciantuono, quale Revisore Legale dei Conti affinché i consiglieri interessati potessero prenderne visione.

Indi il Presidente legge il Bilancio (Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale, Nota Integrativa), chiuso al 31.12.2019, la relazione sulla gestione dell'organo amministrativo.





Il dott. Domenico Micciantuono, quale Revisore Legale dei Conti, dà lettura della relazione di revisione al Bilancio al 31.12.2019.

Il consigliere Anna Maria Vacca richiede delle delucidazioni circa alcune poste di Bilancio.

Il Presidente, invita il dott. Amendolara Gianvito, quale consulente della Fondazione, ad unirsi telematicamente al Consiglio.

Il dott. Amendolara, prendendo spunto dalle riflessioni poste dalla consigliera Vacca, fornisce i chiarimenti del caso.

L'Assemblea dopo breve discussione e dopo aver attentamente esaminato tutte le voci di bilancio, preso atto della relazione dell'organo di Revisione, nulla avendo da obiettare, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri, espresso in forma orale:

#### DELIBERA

1. di approvare il Bilancio (All.2) chiuso al 31.12.2019 (Stato Patrimoniale, Rendiconto di Gestione e Nota Integrativa) con un risultato di gestione positivo e pari ad € 957,00;
2. di approvare la relazione sulla gestione dell'organo Amministrativo;
3. di approvare la relazione di revisione redatta a cura del dott. Domenico MICCIANTUONO;
4. di rinviare a nuovo il Risultato Gestionale positivo relativo all'esercizio 2020.

La Consigliera Anna Apollonia MASTRANDREA, subito dopo la deliberazione riguardante il secondo punto all'ordine del giorno, a causa di un problema tecnico di connessione, non presiede più il presente Consiglio di Amministrazione.

**Sul terzo punto** all'ordine del giorno il Presidente espone al consiglio, la necessità di determinare il compenso professionale annuo del Revisore dei Conti.

Il Consiglio dopo breve discussione,

- Vista la conferma di nomina del dr. Micciantuono Domenico quale componente Revisore dei Conti della Fondazione san Vincenzo de' Paoli, *ai sensi del Decreto del Commissario Straordinario n. 10/duemilaventi del 23/04/2020*;
- Visto l'art. 15 dello Statuto della Fondazione San Vincenzo de' Paoli, secondo cui *"...Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione che ne determina il compenso annuo nei limiti della tariffa professionale applicabile..."*;

Condividendo la proposta formulata dal Presidente, circa l'importo del compenso annuale di euro 2.000,00 (duemila/00) oltre iva e cassa previdenziale, nulla avendo da obiettare, con il voto favorevole di tutti i Consiglieri presenti, espresso in forma orale:



## DELIBERA

Di determinare il compenso per l'incarico di Revisore Legale dei conti della Fondazione San Vincenzo de' Paoli – Fondazione di Partecipazione in euro 2000,00 (duemila/00) annui oltre iva e cassa previdenziale per l'intero mandato con scadenza all'approvazione del terzo esercizio successivo (esercizio 2022) alla conferma di cui all'atto allegato (All.3).

Il Presidente constatato che sono esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e che nessuno ha chiesto la parola, dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22,00 previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

*Il segretario Verbalizzante Giacinto LACALENDOLA*

*Per approvazione per ratifica alla prima data possibile del presente verbale*

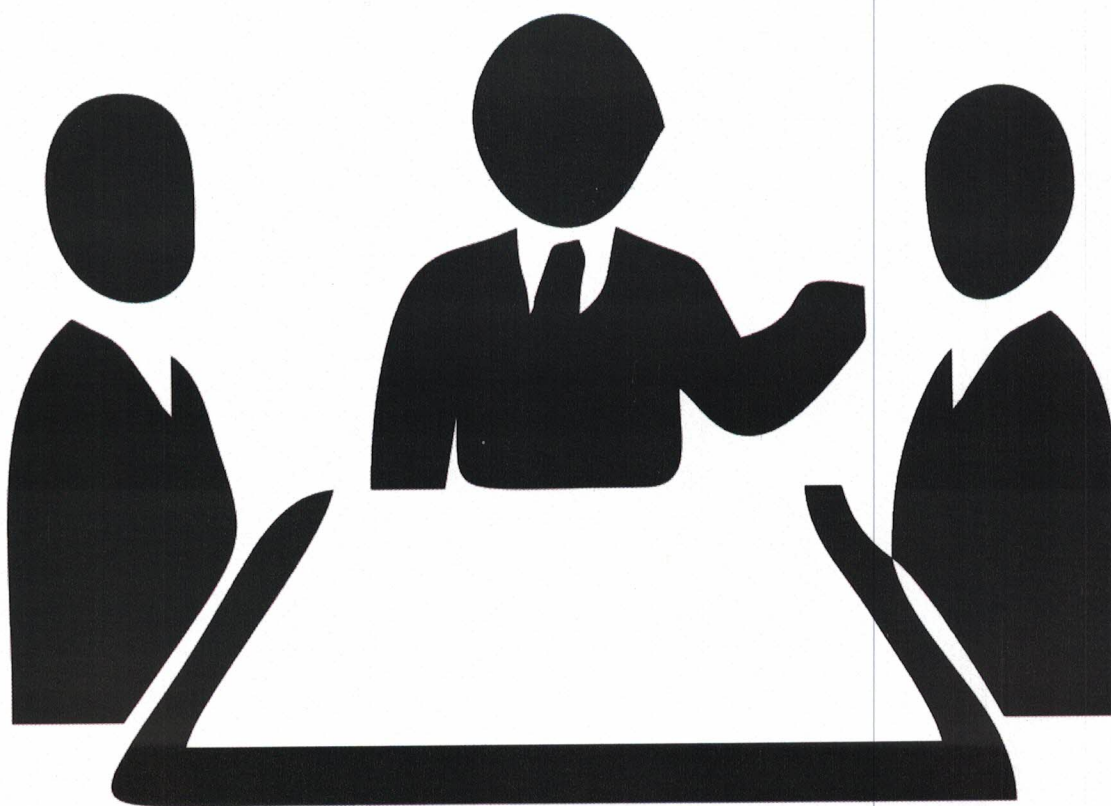
Nicolò DE VITO

Anna Apollonia MASTRANDREA

Anna Maria VACCA

Pietro MASTRANDREA





# PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO

**COVID-19**

FONDAZIONE "S.VINCENZO DE PAOLI"

VIA A. FORNARI, 27 - PALO DEL COLLE (BA)

09/04/2020 - REV. 07

FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
Partita IVA: 05122980724  
Cod. Fisc.: 80016490726

*Luca Nordin*

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19

## INDICE

INDICE .....	2
PREMESSA .....	3
OBIETTIVO DEL PIANO .....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
INFORMAZIONE .....	4
MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA .....	4
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI .....	4/5
PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA .....	5
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....	5
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	5
GESTIONE SPAZI COMUNI .....	6
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE .....	6
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI .....	6
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE .....	6/7
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA .....	7
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS .....	7
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE .....	7
ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020 .....	8
<i>Misure igienico-sanitarie</i> .....	8
SEGNALETICA .....	8
AUTODICHIARAZIONE .....	9

**FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI**  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
Partita IVA: 05122980724  
Cod. Fisc.: 80016490728



## **PREMESSA**

La **Fondazione “S.VINCENZO DE’ PAOLI”**, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

## **OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del presente piano è rendere la **Fondazione “S.VINCENZO DE’ PAOLI”** un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.Lgs. 18/2020: mascherine mediche equiparate a DPI
- DPCM DEL 10/04/2020: restrizioni fino al 3 maggio, aperture solo per librerie e cartolerie
- DPCM del 01/04/2020: proroga della misure di contenimento del contagio COVID-19 sino al 13.04.2020
- DM del 25 marzo 2020: elenco attività sospese coronavirus
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e nel settore del trasporto e della logistica del 22 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020
- Circolare n. 15350 del 12 marzo 2020
- D.P.C.M. 11 marzo 2020
- DPCM 9 Marzo 2020
- DPCM 9 marzo: Sintesi misure Zona protetta
- DPCM 9 Marzo 2020: autodichiarazione spostamento persone fisiche
- DPCM 9 Marzo 2020: dichiarazione spostamento Datore di Lavoro
- DPCM 8 Marzo 2020
- DPCM 8 marzo: Sintesi misure Zona arancione
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Nuovo Coronavirus: fonti di informazione
- Il Rischio biologico lavoro: quadro normativo
- Raccomandazioni MLPS 2009: pandemia influenzale luoghi di lavoro
- Coronavirus: Garante Privacy e raccolta dei dati Lavoratori

**FONDAZIONE SAN VINCENZO DE’ PAOLI**

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3

70027 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 80016490726

## INFORMAZIONE

L'azienda informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

## MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

**FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI**  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
PUBBLICITÀ: 05122880724  
Cod. Fisc.: 80016490726  
*[Firma]*



Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente punto.

Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

L'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

**FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI**  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Formari, 27 - Tel. 080 626052/3

70027 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 8006490726





partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel caso in cui una persona presente in Fondazione sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, La Fondazione procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La Fondazione collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Fondazione che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, La Fondazione potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la Fondazione, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nello specifico, la Fondazione nel caso dovesse capitare un eventuale caso di una persona sintomatica (ospite), ha messo a disposizione al piano terra una intera ala composta da 2 camere con servizi annessi e facilmente raggiungibile dalle autorità sanitarie come si evidenzia nella planimetria in allegato.

## **SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

Il medico competente segnala alla Fondazione situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e La Fondazione provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

## **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

È costituito in Fondazione un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del Datore di Lavoro (DL), del Responsabile della Sicurezza (RSPP), del Medico Competente, del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e delle rappresentanze sindacali aziendali.

### COMPARTAMENTO IN CASO DI COVID-19

Nel caso in cui una persona presente in Fondazione sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. La Fondazione procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La Fondazione collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Fondazione che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, La Fondazione potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la Fondazione, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nello specifico, la Fondazione nel caso dovesse capitare un eventuale caso di una persona sintomatica (ospite), ha messo a disposizione al piano terra una intera ala composta da 2 camere con servizi annessi e facilmente raggiungibile dalle autorità sanitarie.

**Numero verde  
Regionale: 800713931**

**FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI**  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 62605213

70027 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 80016490726

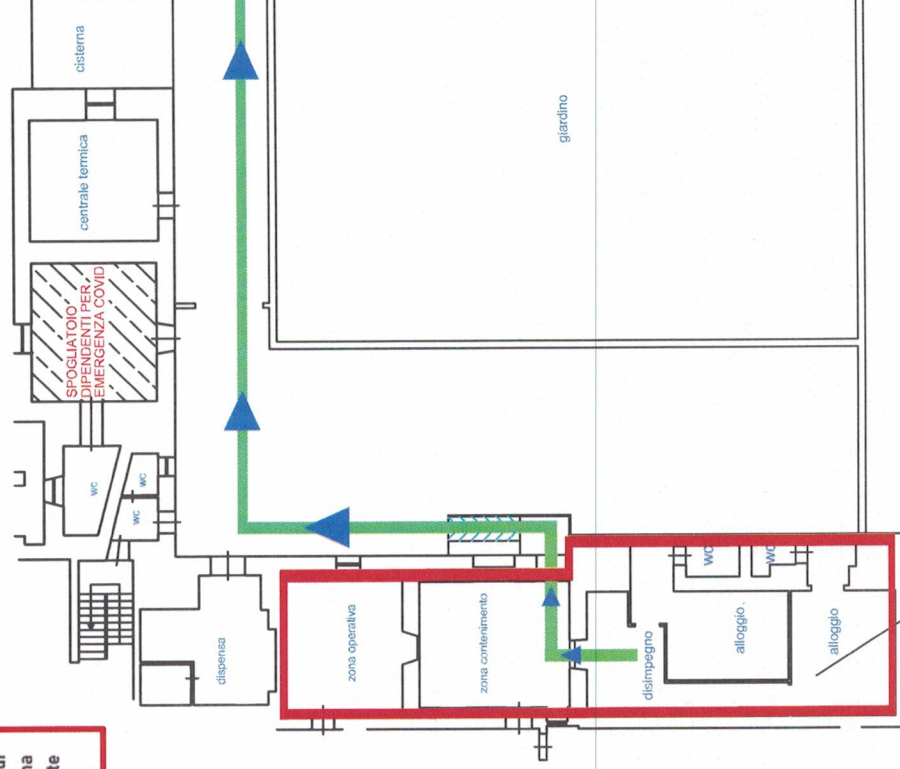
**FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI**

IL PRESIDENTE

Dr. PIETRO MASTRANDREA

# FONDAZIONE "S. VINCENZO DE' PAOLI"

VIA A. FORNARI, 27 - 70027 PALO DEL COLLE (BA)



ZONA DI ISOLAMENTO AL PIANO TERRA

Ingresso Autorità sanitarie

VIA SOLFERINO



## ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020

### Misure igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

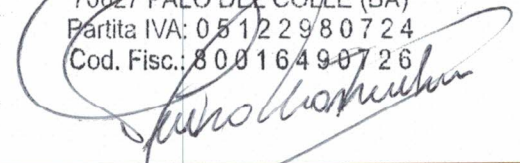
### SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.

**FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI**  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052,3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
Partita IVA: 05122980724  
Cod. Fisc.: 80016490726



# AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via  
\_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via  
\_\_\_\_\_, identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , utenza telefonica \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali  
previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 (fatti salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie);
- lo spostamento è iniziato da \_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo da cui è iniziato) con destinazione \_\_\_\_\_
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19, concernenti le limitazioni alle possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale;
- di essere a conoscenza delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione \_\_\_\_\_ (indicare la Regione di partenza) e del Presidente della Regione \_\_\_\_\_ (indicare la Regione di arrivo) e che lo spostamento rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti \_\_\_\_\_ (indicare quale);
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19;
- che lo spostamento è determinato da:
  - comprovate esigenze lavorative;
  - assoluta urgenza ("per trasferimenti in comune diverso", come previsto dall'art. 1, comma 1, lettera b) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020);
  - situazione di necessità (per spostamenti all'interno dello stesso comune o che rivestono carattere di quotidianità o che, comunque, siano effettuati abitualmente in ragione della brevità delle distanze da percorrere);
  - motivi di salute.

A questo riguardo, dichiara che

\_\_\_\_\_

(lavoro presso ..., devo effettuare una visita medica, urgente assistenza a congiunti o a persone con disabilità, o esecuzioni di interventi assistenziali in favore di persone in grave stato di necessità, obblighi di affidamento di minori, denunce di reati, rientro dall'estero, altri motivi particolari, etc....).

\_\_\_\_\_

Data, ora e luogo del controllo

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
Partita IVA: 05122980724  
Cassa Fisc.: 80016490726  
L'Operatore di Polizia  
*[Firma]*









Ministero della Sanità

# Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



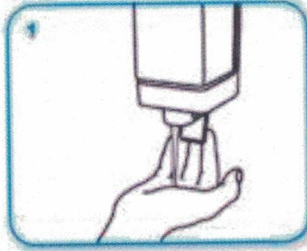
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



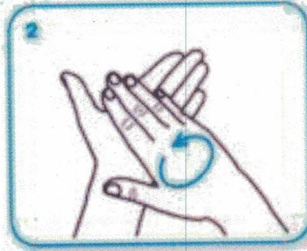
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



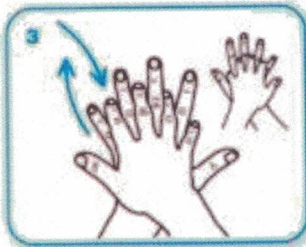
Bagna le mani con l'acqua



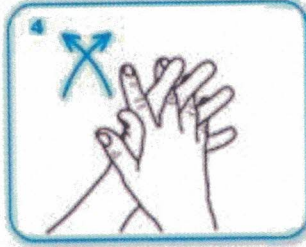
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



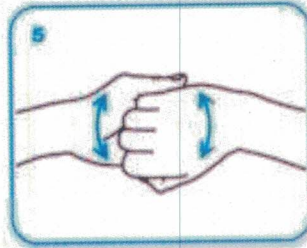
friziona le mani palmo contro palmo



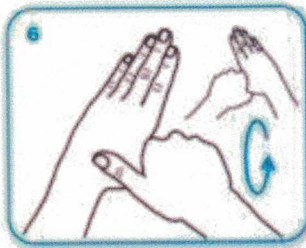
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



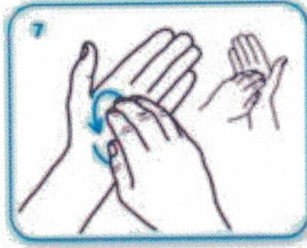
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



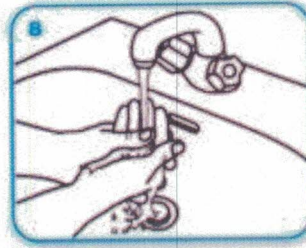
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



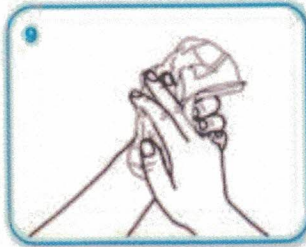
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



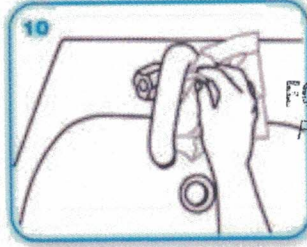
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



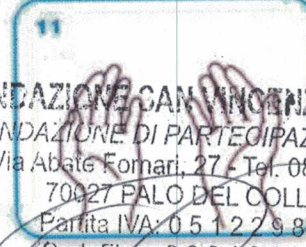
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Fornari, 27 - Tel. 089.626052/3

70027 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05.122980724

Cod. Fisc.: 80016490726

...una vita asciutta, le tue mani sono sicure.

*San Vincenzo de' Paoli*

**WORLD ALLIANCE  
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1



**World Health  
Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is not intended for use in any form, without the express agreement or approval. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



# NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



FONDAZIONE SAN VINCENZO DEI PACLI

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3

70027 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 80016480724



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON  
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO  
O PRESSO STUDI MEDICI, MA  
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA  
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3

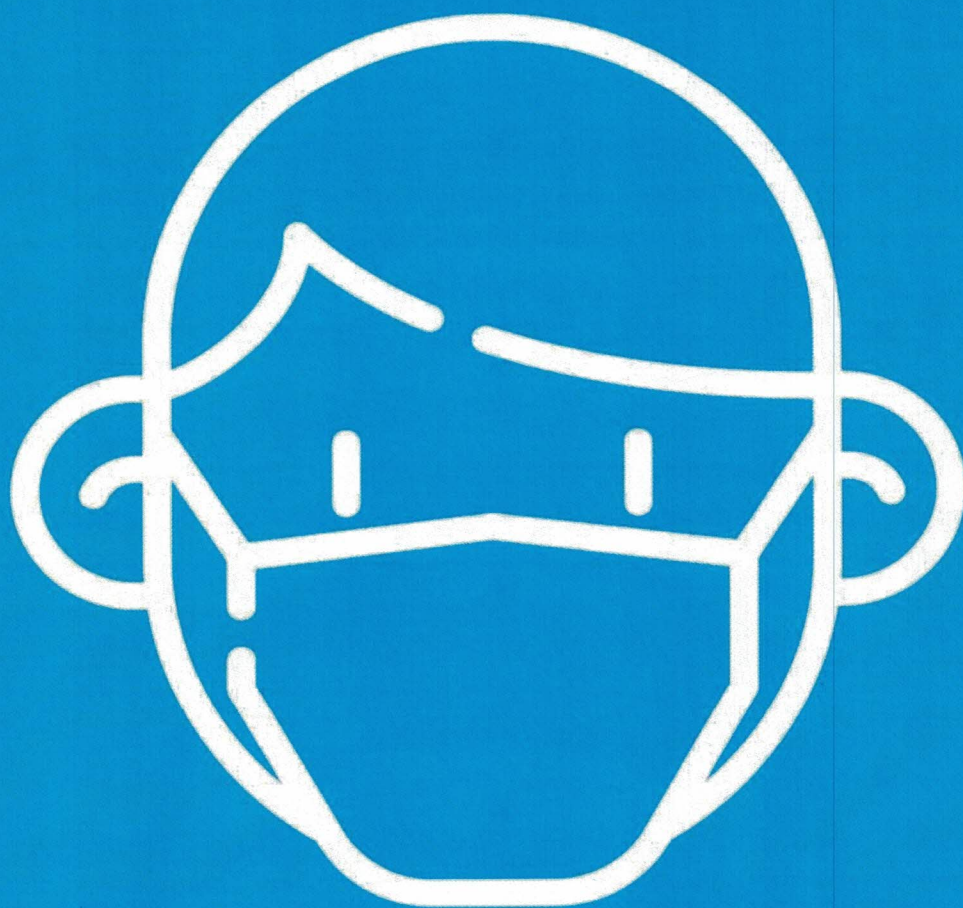
70027 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 80016490726



# INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA SE LA DISTANZA INTERPERSONALE È MINORE DI UN METRO



FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PACI  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
Partita IVA: 05122980724  
Cod. Fisc.: 80016490726

*Luigi Marchetti*



# INDOSSARE GUANTI



FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3

70027 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 80016490726

*Carlo Innocenti*



# EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA  
MAGGIORE DI UN METRO

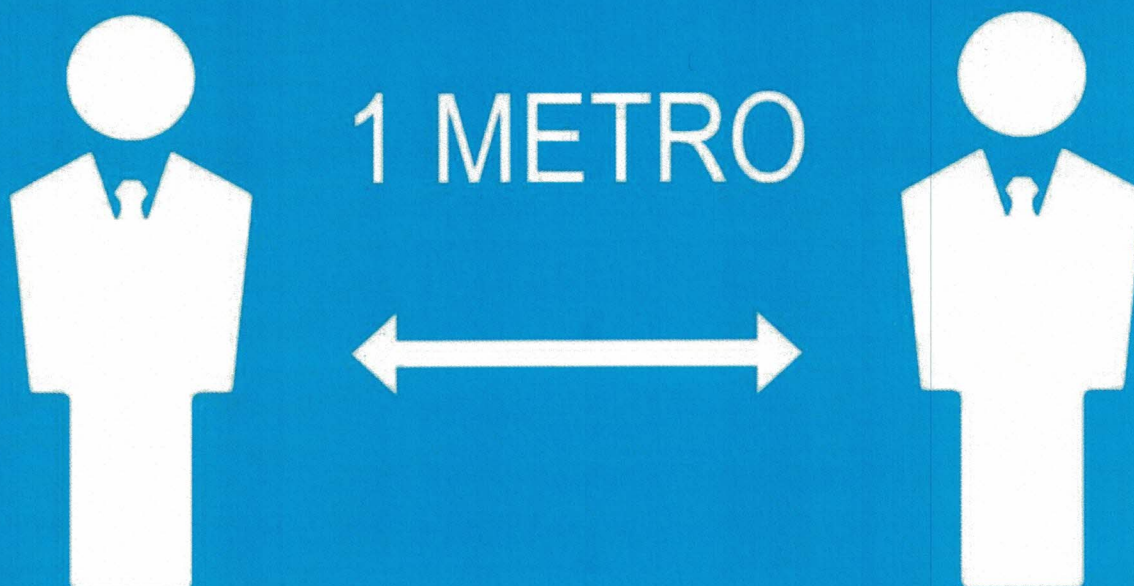


FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fortunato, 27 - Tel. 080 626052/3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
Partita IVA: 05122880724  
Cod. Fisc.: 80016490726

*Luca Nobile*



# MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



FONDAZIONE SAN VINCENZO DEI PAOLI

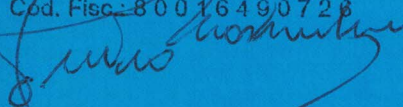
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3

70027 PALO DEL COLLE (BA)

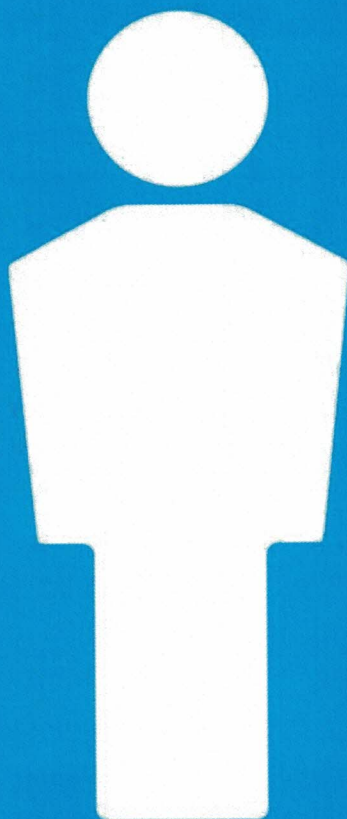
Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 80016490728





# IN ASCENSORE È CONSENTITO L'ACCESSO A 1 SOLA PERSONA PER VOLTA



FONDAZIONE SAN VINCENZO DEI PACLI  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052.3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
Partita IVA: 05122980724  
Cod. Fisc.: 80016490726

*Stefano Morone*



# LAVARE SPESSO LE MANI



FONDAZIONE SAN VINCENZO DEI PAC...  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
Partita IVA: 05122980724  
Cod. Fisc.: 80016490726

*Luigi Morandini*



# IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



FONDAZIONE SAN VINCENZO DEI PAOLI

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3

70027 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 80016490726

*Antonio Costantini*



COPRI LA BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO SE  
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN  
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA  
DEL GOMITO



FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Formari, 27 - Tel. 080 626052/3

70027 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 80016490726

*Luca Costantini*



# EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



FONDAZIONE SAN VINCENZO DEI PAOLI  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 826052/3  
70027 PALO DEL COLLE (BA)  
Partita IVA: 05122980724  
Cod. Fisc.: 80016490726

*Handwritten signature*



# DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



FONDAZIONE SAN VINCENZO DEI PACLI

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Via Abate Fornari, 27 - Tel. 080 626052/3

70627 PALO DEL COLLE (BA)

Partita IVA: 05122980724

Cod. Fisc.: 80016490726

*Luigi Mennita*





## ***BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2019***

### **FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Via Abate Fornari, 27 - 70027 Palo del Colle (BA)  
P.I. 05122980724 - C.F. 80016490726  
info@fondazionesanvincenzodepaoli.org  
www.fondazionesanvincenzodepaoli.org

### **ORGANO AMMINISTRATIVO - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Pietro MASTRANDREA – Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Nicolò DEVITO  
Giacinto LACALENDOLA – Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione  
Anna Apollonia MASTRANDREA  
Anna Maria VACCA

### **REVISORE LEGALE DEI CONTI**

dott. Domenico MICCIANTUONO



## STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31.12.2019	31.12.2018
A) CRED. VERSO ASSOCIATI PER VERS. ANCORA DOVUTI	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi d'impianto e di ampliamento	0	0
- Fondo ammortamento	0	0
= Valore netto Contabile	0	0
2) Costi di ricerca, sviluppo e pubblicità	0	0
- Fondo ammortamento	0	0
= Valore netto Contabile	0	0
3) Diritti di brevetto e di uso di opere d'ingegno	0	0
- Fondo ammortamento	0	0
= Valore netto Contabile	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti	0	0
- Fondo ammortamento	0	0
= Valore netto Contabile	0	0
5) Avviamento	0	0
- Fondo ammortamento	0	0
= Valore netto Contabile	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
- Fondo ammortamento	0	0
= Valore netto Contabile	0	0
7) Altre	15.589	4.744
- Fondo ammortamento	-4.067	-949
= Valore netto Contabile	11.523	3.795
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>11.523</b>	<b>3.795</b>
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Terreni e fabbricati	369.243	369.243
- Fondo ammortamento	-28.928	-17.851
= Valore netto Contabile	340.314	351.392
2) Impianti e macchinario	23.749	18.923
- Fondo ammortamento	-3.484	-1.884
= Valore netto Contabile	20.265	17.039
3) Attrezzature industriali e commerciali	12.875	12.875
- Fondo ammortamento	-5.330	-3.399
= Valore netto Contabile	7.545	9.476
4) Altri beni	17.594	17.594
- Fondo ammortamento	-7.509	-4.862
= Valore netto Contabile	10.085	12.732
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
- Fondo ammortamento	0	0
= Valore netto Contabile	0	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>378.209</b>	<b>390.639</b>



III) Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni in:		
a) imprese controllate	0	0
b) imprese collegate	0	0
c) imprese controllanti	0	0
d) altre imprese	0	0
Totale	0	0
2) Crediti:		
a) verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate	0	0
c) verso imprese controllanti	0	0
d) verso altri	0	0
Totale	0	0
3) Altri titoli	0	0
4) Azioni proprie	0	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>389.731</b>	<b>394.434</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze:		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo	2.164	1.305
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) Lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Prodotti finiti e merci	0	0
5) Acconti	0	0
<b>TOTALE RIMANENZE</b>	<b>2.164</b>	<b>1.305</b>
II) Crediti:		
1) verso clienti		
- entro 12 mesi	34.118	16.893
- oltre 12 mesi	0	0
- Fondo Svalutazione Crediti	0	0
Totale	34.118	16.893
2) verso imprese controllate		
- entro 12 mesi commerciali	0	0
- entro 12 mesi finanziari	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
3) verso imprese collegate		
- entro 12 mesi commerciali	0	0
- entro 12 mesi finanziari	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
4) verso controllanti		
- entro 12 mesi commerciali	0	0
- entro 12 mesi finanziari	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
4 - bis) crediti tributari		
- entro 12 mesi	698	424
- oltre 12 mesi	0	0
4 - ter) imposte anticipate		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
5) verso altri		
- entro 12 mesi	1.915	817
- oltre 12 mesi	0	0
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>36.730</b>	<b>18.133</b>



III) Attività finanziarie non immobilizzate:		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) partecipazioni in imprese controllanti	0	0
4) altre partecipazioni	0	0
5) azioni proprie	0	0
6) altri titoli	0	0
<b>TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV) Disponibilità liquide:		
1) depositi bancari e postali	32.972	64.374
2) assegni	0	0
3) denaro e valori contanti in cassa	309	489
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>33.281</b>	<b>64.863</b>
<b>TOTALE C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>72.174</b>	<b>84.301</b>
D) RATEI E RISCONTI		
- Ratei e risconti annuali	407	208
- Ratei e risconti pluriennali	0	0
<b>TOTALE D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>407</b>	<b>208</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>462.313</b>	<b>478.943</b>



PASSIVO	AL 31.12.2019	31.12.2018
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Patrimonio Vincolato	0	0
1) Fondo di dotazione	389.537	389.537
2) Fondi con vincolo di destinazione	0	0
3) Riserve volontariamente destinate a progetti specifici	0	0
II) Patrimonio non vincolato	0	0
1) Risultato gestionale positivo (negativo) dell'esercizio	957	471
2) Risultato gestionale di esercizi precedenti	19.455	18.984
<b>TOTALE A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>409.948</b>	<b>408.992</b>
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza e simili	0	0
2) Per imposte	0	0
3) Altri	0	0
<b>TOTALE B) FONDI RISCHI E ONERI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) TRATT. DI FINE RAPP. DI LAV. SUBORDIN.</b>	<b>0</b>	<b>124</b>
D) DEBITI		
1) Obbligazioni		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
2) Obbligazioni convertibili		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
4) Debiti verso banche		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
5) Debiti verso altri finanziatori		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
6) Acconti		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
7) Debiti verso fornitori		
- entro 12 mesi	37.218	35.427
- oltre 12 mesi	0	0
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0



9) Debiti verso imprese controllate		
- entro 12 mesi commerciali	0	0
- entro 12 mesi finanziari	0	0
- oltre 12 mesi commerciali	0	0
- oltre 12 mesi finanziari	0	0
10) Debiti verso imprese collegate		
- entro 12 mesi commerciali	0	0
- entro 12 mesi finanziari	0	0
- oltre 12 mesi commerciali	0	0
- oltre 12 mesi finanziari	0	0
11) Debiti verso controllanti		
- entro 12 mesi commerciali	0	0
- entro 12 mesi finanziari	0	0
- oltre 12 mesi commerciali	0	0
- oltre 12 mesi finanziari	0	0
12) Debiti tributari		
- entro 12 mesi	862	2.840
- oltre 12 mesi	0	0
13) Debiti verso istituti di previdenza		
- entro 12 mesi	354	2.152
- oltre 12 mesi	0	0
14) Altri debiti		
- entro 12 mesi	13.931	19.155
- oltre 12 mesi		10.253
<b>TOTALE D) DEBITI</b>	<b>52.364</b>	<b>69.827</b>
E) RATEI E RISCOINTI		
- Ratei e risconti annuali	0	0
- Ratei e risconti pluriennali	0	0
<b>TOTALE E) RATEI E RISCOINTI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PASSIVO E NETTO</b>	<b>462.313</b>	<b>478.943</b>



## RENDICONTO DELLA GESTIONE

RENDICONTO DI GESTIONE	AL 31.12.2019	AL 31.12.2018
<b>A) PROVENTI</b>		
<b>I) Proventi delle attività istituzionali</b>	467.525	444.541
1) Corrispettivi per servizi erogati	464.577	443.236
2) Convenzioni con enti pubblici	0	0
3) Altri Proventi	784	0
4) Rimanenze Finali per attività istituzionali	2.164	1.305
<b>II) Contributi ricevuti</b>	4.030	1.533
1) Contributi ricevuti in c/esercizio	4.030	1.533
2) Donazioni e lasciti testamentari	0	0
3) altri contributi in c/esercizio	0	0
<b>III) Proventi da attività accessorie</b>	0	280
1) Corrispettivi per servizi erogati e merci vendute	0	280
2) Altri proventi	0	0
3) Rimanenze Finali per attività accessorie	0	0
<b>IV) Proventi Finanziari ed Immobiliari</b>	0	41
1) Interessi attivi e proventi da c/c	0	41
2) Interessi e dividendi su valori mobiliari	0	0
3) Canoni di locazione attivi	0	0
4) Plusvalenza da cessioni non straordinarie	0	0
<b>V) Proventi Straordinari</b>	239	26
1) da attività Finanziarie	0	0
2) da attività immobiliari	0	0
3) da altre attività	239	26
<b>TOTALE</b>	<b>471.793</b>	<b>446.420</b>
<b>B) ONERI</b>		
<b>I) Oneri delle attività istituzionali</b>	447.113	423.476
1) Acquisti	49.037	36.746
2) Costi per Servizi	351.153	310.211
3) Costo del Personale	21.338	33.747
4) Ammortamenti	9.297	6.338
5) Oneri Diversi di gestione	14.983	35.935
6) Rimanenze iniziali per attività istituzionali	1.305	499
<b>II) Oneri promozionali e raccolta fondi</b>	0	0
1) Costi di fund - raising	0	0
<b>III) Oneri delle attività accessorie</b>	1.098	1.208
1) Acquisti	0	458
2) Costi per Servizi	1.098	750
3) Costo del Personale	0	0
4) Ammortamenti	0	0
5) Oneri Diversi di gestione	0	0
6) Rimanenze iniziali per attività accessorie	0	0
<b>IV) Oneri finanziari ed immobiliari</b>	11.547	11.925
1) Interessi passivi su c/c	0	0
2) Interessi passivi su mutui o altri prestiti	469	890
3) manutenzione e spese condominiali immobili locati	0	0
4) ammortamenti immobili e partecipazioni	11.077	11.035

<b>V) Oneri Amministrativi</b>	11.078	8.650
1) Costo personale Amministrativo	0	0
2) Collaborazioni e Consulenze	9.885	7.141
3) costo godimento beni di terzi	0	0
4) oneri di funzionamento	609	1.361
5) valori bollati	584	148
<b>VI) Accontamenti</b>	0	0
1) Riserva rivalutazione del patrimonio	0	0
2) Riserva spese straordinarie	0	0
<b>VII) Oneri Straordinari</b>	1	690
1) da attività Finanziarie	1	0
2) da attività immobiliari	0	0
3) da altre attività	0	0
<b>VIII) Imposte dell'esercizio</b>	0	690
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>470.836</b>	<b>445.949</b>
<b>RISULTATO GESTIONALE (UTILE/PERDITA)</b>	<b>957</b>	<b>471</b>



## NOTA INTEGRATIVA

La “FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE” è stata costituita in data 17 maggio 2017 a seguito dell’atto di trasformazione di I.P.A.B “Casa di riposo SAN VINCENZO DE' PAOLI” redatto dal Notaio dott. Antonio MACCHIA con rep. n. 2323 e racc. n. 1773, trascritto a Bari l’8.06.2017 al n. 23456/1658 e registrato a Bari il 7.06.2017 al n. 17618/IT.

In data 12.10.2017 la “FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE” è stata iscritta, ai sensi dell’art.4 del D.P.R. 10.02.2000 n. 361, al numero 392 del Registro delle Persone giuridiche della Regione Puglia, istituito ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 del citato D.P.R. e del D.P.G.R. n. 103 del 19.02.2001.

Il Sindaco del Comune di Palo del Colle con Decreto n. 9/2017 del 13.06.2017 ha individuato i componenti del Consiglio di Amministrazione che, secondo quanto previsto dall’art. 13 dello Statuto, resteranno in carica per cinque anni.

Il passaggio di consegne con il preesistente Consiglio di Amministrazione e la nomina a Presidente del Consiglio di Amministrazione del dott. Pietro MASTRANDREA e a Vicepresidente di Giacinto LACALENDOLA è avvenuta contestualmente in data 4 luglio 2017.

La Fondazione svolge come attività principale la gestione della “Casa di riposo San Vincenzo De Paoli” così come autorizzata dalla Regione Puglia a norma dell’art. 65 del Regolamento n. 4/2007 ponendosi, in ossequio all’art. 1 dello Statuto Sociale, la finalità di ospitare, previo pagamento di una retta nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione, persone in stato di bisogno, di ambo i sessi, in condizioni di autosufficienza fisica e psichica, di provvedere al loro mantenimento e all’assistenza necessaria con riguardo alle condizioni ed alle esigenze fisiche, psiche, sociali e spirituali di ciascuno, di favorire, nel pieno rispetto della personalità e libertà individuale, le relazioni degli ospiti tra loro, con l’ambiente esterno e con quello di provenienza.

La Fondazione ha ricevuto nel corso dell’esercizio 2019, dal settore dei Servizi Sociali dei Comuni di Palo del Colle e Modugno contributi pubblici ad integrazione delle rette di mantenimento per l’ospitalità di anziani ricoverati presso la Casa di Riposo “San Vincenzo de’ Paoli”.

In particolare, in ossequio a quanto previsto dall’art.1 commi 125-129 della Legge 124/2017 in materia di trasparenza delle erogazioni pubbliche, si riepilogano gli importi, applicando il criterio di cassa, effettivamente percepiti dalla Fondazione nel corso dell’esercizio 2019:

-Comune di Palo del Colle € 18.455,00

-Comune di Modugno € 12.296,00

## **Criteri di formazione e struttura del bilancio - Criteri di valutazione**

Il Bilancio dell'esercizio, chiuso al 31 dicembre 2019, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto tenendo conto delle "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" approvate dal Consiglio della ex "Agenzia del Terzo Settore" l'11 febbraio 2009, integrate dai criteri generali indicati nel principio contabile n.1 "QUADRO SISTEMATICO PER LA PREPARAZIONE E LA PRESENTAZIONE DEL BILANCIO DEGLI ENTI NON PROFIT" redatto congiuntamente all'Agenzia per il terzo settore, il Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e l'Organismo Italiano di contabilità; esso risulta composto dallo "Stato Patrimoniale", dal "Rendiconto della gestione" (accesso agli oneri e ai proventi), dalla "Nota integrativa" e corredato dalla "Relazione di gestione".

Il Bilancio chiuso al 31 dicembre 2019 e la presente Nota Integrativa, sono stati redatti secondo le norme del Codice Civile in materia di Bilancio d'Esercizio così come riformate dal Decreto Legislativo n. 139/15 in attuazione della Direttiva Europea 2013/34.

La presente Nota Integrativa ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi e, in taluni casi, un'integrazione dei dati di Bilancio e contiene le informazioni richieste dall'art. 2427 Codice Civile che sono in linea con le modifiche normative introdotte dal Dlgs 139/15 e con i principi contabili emessi dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Le aree gestionali della Fondazione sono le seguenti e possono essere così definite.

**Area delle attività istituzionali:** è l'area che accoglie la principale attività istituzionale relativa alla gestione di una "Casa di Cura" per anziani sita in Palo del Colle alla Via Abate Fornari n. 27, oltre agli oneri ed i corrispondenti proventi, sostenuti per il raggiungimento degli scopi previsti dallo Statuto.

Tale area accoglie altresì le attività che, benché riconducibili per natura all'area istituzionale, assumono rilevanza commerciale ai sensi della normativa fiscale.

**Area delle attività promozionali e di raccolta fondi:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi relativi all'attività di raccolta effettuata dalla Fondazione.

**Area delle attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi derivanti dall'impiego delle risorse monetarie della Fondazione detenute dalla stessa in attesa del loro utilizzo istituzionale. Accoglie altresì le poste derivanti dalla gestione di altre fattispecie patrimoniali, come in particolare gli immobili.

**Area delle attività di supporto generale:** è l'area che accoglie gli oneri di direzione e di conduzione delle strutture della Fondazione per la gestione organizzativa ed amministrativa delle iniziative di cui ai punti precedenti.



La redazione del presente Bilancio si fonda sulle assunzioni della continuità e della competenza economica. Di fatti il bilancio è stato redatto in base al presupposto che l'ente sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, laddove con "prevedibile futuro" si intendono almeno i dodici mesi successivi alla data di chiusura dell'esercizio.

In merito alla continuità di esercizio dell'attività caratteristica, si ritiene opportuno segnalare gli impatti che l'emergenza pandemica del Covid-19 sta avendo e/o potrà avere sulla gestione dell'ente nel corso dell'esercizio 2020. Si rimanda all'apposita sezione "Eventi successivi al 31.12.2019" del presente documento.

Il presente bilancio è stato redatto secondo il principio della competenza economica.

I criteri e principi generali di bilancio adottati nella formazione del bilancio al 31.12.2019 sono individuabili essenzialmente in:

- Comprensibilità;
- Imparzialità (neutralità);
- Significatività;
- Prudenza;
- Prevalenza della sostanza sulla forma;
- Comparabilità e coerenza;
- Verificabilità dell'informazione;
- Annualità.
- Principio del costo.

Alla presente Bilancio d'esercizio si applica un sistema contabile economico patrimoniale secondo i principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e al principio contabile numero 1 per gli enti no profit, elaborato dall' Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità.

I criteri di valutazione adottati per le singole poste di bilancio sono aderenti alle disposizioni previste dall'art. 2426 del codice civile. In particolare, i criteri adottati sono stati i seguenti:

### **Immobilizzazioni immateriali**

Sono iscritte al costo storico di acquisizione, inclusi gli oneri accessori, ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I piani di ammortamento di tali costi sono stati predisposti tenendo conto dell'arco temporale entro cui si stima essi producano utilità, secondo lo schema sotto riportato.

VOCI DI BILANCIO	COSTO D'ACQUISTO O DI PRODUZIONE	ALIQUOTA D'AMMORTAMENTO	AMMORTAMENTI DELL'ESERCIZIO
Lavori straordinari su beni di Terzi	€ 13.442,00	20%	€ 2.689,00
Altri costi ad utilità pluriennale da ammortizzare	€ 2.147,00	20%	€ 429,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 15.589,00</b>		<b>€ 3.118,00</b>

### Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione, maggiorato dei costi accessori di diretta imputazione.

L'organo amministrativo ha verificato la permanenza delle condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Sui beni non è stata eseguita alcuna rivalutazione monetaria e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, delle immobilizzazioni stesse.

Altresì non sono state effettuate rivalutazioni economiche volontarie.

Gli ammortamenti sono stati conteggiati sulla base delle residue possibilità di utilizzazione dei cespiti cui si riferiscono, in conformità alla disposizione contenuta nell'art. 2426 comma 1 n. 2 del codice civile.

Le aliquote concretamente applicate sono espone nel prospetto che segue:

VOCI DI BILANCIO	COSTO D'ACQUISTO O DI PRODUZIONE	ALIQUOTA D'AMMORTAMENTO	AMMORTAMENTI DELL'ESERCIZIO
FABBRICATI	€ 369.243,00	3%	€ 11.077,00
IMPIANTI MACCHINARI E	€ 23.749,00	7,5%	€ 1.600,00
ATTREZZATURA	€ 12.875,00	15%	€ 1.931,00
ARREDAMENTO	€ 17.429,00	15%	€ 2.614,00
MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO	€ 165	20%	€33,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 423.461,00</b>		<b>€ 17.255,00</b>

In sede di trasformazione il Comune di Palo del Colle ha assegnato gratuitamente alla Fondazione il diritto di proprietà dell'immobile sito in Palo del Colle alla Via Abate Fornari n.27 e consistente in due vani a piano terra e relativi accessori identificato al Castasto Fabbricati dal fg. 29, p.lla 493, sub 6, cat. B/4, classe U, superficie catastale 238 mq e rendita € 2.102,80.

L'immobile costituisce il fondo di dotazione iniziale conferito alla Fondazione per il valore di € 363.000,00 come si evince dalla Perizia redatta in data 25.11.2014 dal tecnico istruttore Arch. Maria Tiziana Pagone e dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Palo del Colle ing. Vincenzo Scicutella.



L'immobile patrimonializzato, seppur conferito gratuitamente dal Comune di Palo del Colle, viene regolarmente ammortizzato nel Rendiconto di Gestione annuale in quanto concorre alla produzione di servizi resi dalla Fondazione. Tale scelta ha inciso negativamente per € 11.077,00 sul Risultato di Gestione relativo all'anno 2019.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

La Fondazione non detiene immobilizzazioni finanziarie.

### **Rimanenze**

Sono state valutate al minor valore tra il costo di acquisto e il valore di mercato.

### **Crediti**

I crediti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo in considerazione il fattore temporale, ed il valore di presumibile realizzo. In particolare, il valore di iscrizione iniziale è rappresentato dal valore nominale del credito, al netto di tutti i premi, sconti e abbuoni, ed inclusivo degli eventuali costi direttamente attribuibili alla transazione che ha generato il credito. I costi di transazione, le eventuali commissioni attive e passive e ogni differenza tra valore iniziale e valore nominale a scadenza sono inclusi nel calcolo del costo ammortizzato utilizzando il criterio dell'interesse effettivo.

I crediti presenti nel bilancio al 31 dicembre 2019 della Fondazione, per i quali è irrilevante l'applicazione del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, sono iscritti al valore di presumibile realizzo.

L'iscrizione avviene quindi al presumibile realizzo, con rilevazione, ove necessario, di un fondo svalutazione rappresentativo del rischio di inesigibilità dei crediti.

I crediti in valuta estera sono contabilizzati sulla base dei cambi riferiti alla data in cui sono state effettuate le relative operazioni; le differenze positive o negative, emergenti dalla valutazione delle poste in valuta al cambio di fine esercizio, sono state rispettivamente accreditate ed addebitate per competenza nell'esercizio.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale; si tratta delle somme in giacenza sui conti bancari e postali e delle disponibilità di cassa alla data del bilancio, nonché della parte di liquidità della gestione in titoli.

### **Ratei e risconti attivi**

Sono accesi in presenza di costi riguardanti due o più esercizi e calcolati secondo il principio della competenza temporale oltre che nel rispetto del principio generale di correlazione degli oneri e dei proventi in ragione d'esercizio.

### **Patrimonio Vincolato e non Vincolato**

Il Patrimonio Vincolato comprende il fondo di dotazione, che è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione dal Comune di Palo del Colle.

Il Patrimonio non Vincolato accoglie il valore dei fondi disponibili della Fondazione, costituiti sia dal risultato gestionale dell'esercizio sia dai risultati gestionali degli esercizi precedenti; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

### **Fondi per rischi**

La Fondazione non detiene alcun fondo per rischi.

### **Debiti**

I debiti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo. In particolare, il valore di iscrizione iniziale è rappresentato dal valore nominale del debito, al netto dei costi di transazione e di tutti i premi, sconti e abbuoni direttamente derivanti dalla transazione che ha generato il debito. I costi di transazione, le eventuali commissioni attive e passive e ogni differenza tra valore iniziale e valore nominale a scadenza sono inclusi nel calcolo del costo ammortizzato utilizzando il criterio dell'interesse effettivo.

Sono rilevati al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del valore di estinzione. I debiti per i quali è irrilevante l'applicazione del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, sono iscritti al valore nominale.

I debiti in valuta, qualora esistenti, sono contabilizzati sulla base dei cambi riferiti alla data in cui si effettuano le relative operazioni; le differenze positive o negative, emergenti dalla valutazione delle poste in valuta al cambio di fine esercizio, vengono rispettivamente accreditate ed addebitate per competenza all'esercizio.

### **Ratei e risconti passivi**

Sono accesi in presenza di proventi riguardanti 2 o più esercizi e calcolati secondo il principio della competenza temporale oltre che nel rispetto del principio generale di correlazione degli oneri e dei proventi in ragione d'esercizio.

### **Oneri**

Gli oneri rappresentano le risorse impiegate dalla Fondazione, nel periodo di riferimento e secondo le diverse aree gestionali, per lo svolgimento delle proprie attività. Sono registrati secondo il principio della competenza economica ed esposti per area di gestione.

A partire dall'esercizio 2019, si è ritenuto più opportuno imputare le singole voci di costo dell'area delle attività istituzionali, comprendendo l'Imposta sul valore aggiunto indetraibile.



## Proventi

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionali, da raccolta fondi e dai proventi finanziari e patrimoniali rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza; nell'ambito dell'attività istituzionale e, marginalmente, della raccolta fondi, vengono accolti i proventi da attività commerciale.

## Riduzione di valore delle immobilizzazioni (art. 2427, 1° c. n. 3-bis)

Le immobilizzazioni materiali sono state sistematicamente ammortizzate tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione, come evidenziato in precedenza.

Non sussistono i presupposti per la svalutazione di alcuna delle immobilizzazioni iscritte in bilancio.

## Variazioni delle consistenze delle voci dell'attivo diverse dalle immobilizzazioni e del passivo (art. 2427, 1° c. n. 4)

Nei seguenti prospetti vengono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 nelle voci dell'attivo patrimoniale diverse dalle immobilizzazioni, nonché del passivo.

CREDITI V/ASSOCIATI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	SALDO ALL'1.1.2019	INCREMENTI/DECREMENTI	SALDO AL 31.12.2019
	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ATTIVO CIRCOLANTE	SALDO ALL'1.1.2019	INCREMENTI/DECREMENTI	SALDO AL 31.12.2019
I - Rimanenze	€ 1.305,00	€ 859,00	€ 2.164,00
II - Crediti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- entro 12 mesi	€ 18.133,00	€ 18.597,00	€ 36.730,00
- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
IV - Disponibilità liquide	€ 64.863,00	€ - 31.582,00	€ 33.281,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 84.301,00</b>	<b>€ - 12.126,00</b>	<b>€ 72.175,00</b>

PATRIMONIO NETTO	SALDO ALL'1.1.2019	INCREMENTI/DECREMENTI	SALDO AL 31.12.2019
I) Patrimonio Vincolato			
1) Fondo di dotazione	389.537	0	389.537
2) Fondi con vincolo di destinazione	0	0	0
3) Riserve volontariamente destinate a progetti specifici	0	0	0
II) Patrimonio non vincolato	0	0	0
1) Risultato gestionale positivo (negativo) dell'esercizio	471	486	957
2) Risultato gestionale di esercizi precedenti	18.984	471	19.455
<b>TOTALE</b>	<b>408.992</b>	<b>957</b>	<b>409.949</b>

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBOR.	SALDO ALL'1.1.2019	INCREMENTI/DECREMENTI	SALDO AL 31.12.2019
TFR	€ 124	€ -124	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 124</b>	<b>€ -124</b>	<b>€ 0,00</b>

DEBITI	SALDO ALL'1.1.2019	INCREMENTI/DECREMENTI	SALDO AL 31.12.2019
Debiti			
- entro 12 mesi	€ 59.574	-7.210	€ 52.364
- oltre 12 mesi	€ 10.253	-10.253	€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 69.827</b>	<b>-12.476</b>	<b>€ 52.364</b>

Nel corso del 2019 la posizione debitoria della Fondazione è migliorata, passando da € 69.827,00 ad € 52.364,00.

La composizione dei crediti iscritti nel bilancio è evidenziata nella seguente tabella.

VOCI DI BILANCIO	SALDO AL 31.12.2019
Crediti v/clienti	€ 34.118
Crediti vs Erario per acconti Ires	€ 67
Fornitori c/acconti	€ 1.831
Crediti vs Regioni per acconti Irap	€ 586
Crediti per Bonus Decreto-Legge 24 aprile 2014 n. 66	€ 45
Crediti v/Inail per acconti	€ 74
Crediti v/fornitori	10
<b>TOTALE</b>	<b>€ 36.731,00</b>

La situazione debitoria al 31 dicembre 2019 è, invece, dettagliata nel seguente prospetto:

VOCI DI BILANCIO	SALDO AL 31.12.2019
Debiti v/fornitori	€ 37.218
Debiti v/erario per ritenuta su TFR	€ 8
Debiti v/erario per ritenute lavoro dipendente e autonomo	€ 270
Debiti v/erario per ritenute Addizionale Regionale Irpef	€ 16
Debiti v/erario per ritenute Addizionale Comunale Irpef	€ 9
Debiti v/erario per IVA	€ 558
Debiti v/istituti previdenziali	€ 354
Debiti v/dipendenti	€ 1.153
Debiti v/dipendenti per liquidazioni	€ 84
Debiti diversi	€ 11.355
Debiti v/clienti per anticipi	€ 1.339
<b>TOTALE</b>	<b>€ 52.364,00</b>

La Cooperativa Sociale Feronia, creditrice nei confronti della Casa di Riposo "San Vincenzo de' Paoli" per € 55.900,00 relativi ad importi dovuti e non corrisposti (riferimento novembre e dicembre 2013) ha concesso, dietro formale richiesta del 23.04.2014, prot. n. 118/14, la dilazione del pagamento del suddetto debito mediante sei rate annuali con scadenza al 10 dicembre e tasso d'interesse del 4%.

Si segnala che la Fondazione, nel corso dell'esercizio 2019, ha eseguito l'ultimo dei pagamenti previsti dal piano di ammortamento estinguendo il debito completamente il citato debito residuo di competenza dell'esercizio 2013.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 n. 6 che prevede l'indicazione della ripartizione geografica di tutti i debiti e i crediti della Fondazione, si precisa che i crediti ed i debiti esistenti alla chiusura dell'esercizio 2019 sono stati contratti esclusivamente con soggetti residenti in Italia.

Le movimentazioni di fine rapporto sono le seguenti.



SALDO AL 1.1.2019	UTILIZZAZIONI	ACCANTONAMENTI	IMPOSTA SOSTITUTIVA	SALDO AL 31.12.2019
123	123	0	0	0

### **Imposte dell'esercizio**

Non si rilevano imposte di competenza dell'esercizio né ai fini IRES né ai fini IRAP.

### **Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio**

Non si sono verificati fatti di rilievo oltre quanto già ampiamente descritto nella presente nota integrativa.

### **Fidejussioni e Garanzie Reali**

Non vi sono fidejussioni o garanzie reali che non siano state rilevate in bilancio.

### **Impegni**

Non si sono assunti impegni che non siano stati rilevati in bilancio.

### **Passività Potenziali**

Non vi sono passività potenziali che non siano state rilevate in bilancio.

### **Operazioni con Obbligo di Retrocessione a Termine**

Nell'esercizio non sono state poste in essere operazioni soggette all'obbligo di retrocessione a termine.

### **Accordi non Risultanti dallo Stato Patrimoniale**

Non vi sono accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale, che possano influenzare in modo significativo la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico della Fondazione, ai sensi dell'art. 2427, punto 22-ter del Codice Civile.

### **Strumenti Finanziari Derivati**

La fondazione non detiene Strumenti Finanziari Derivati.

### **Impegni assunti e ricevuti**

Non vi sono impegni assunti e ricevuti nell'esercizio chiuso al 31.12.2019

### **Informativa su parti correlate**

Nell'esercizio non sono state poste in essere operazioni con parti correlate.

### **Eventi successivi al 31 dicembre 2019**

L'emergenza sanitaria derivante dal COVID-19, emersa in Italia verso la fine del mese di febbraio 2020, considerando l'eccezionalità dell'evento non prevedibile entro il 31 dicembre 2019, è da considerarsi un evento successivo alla chiusura dell'esercizio e non comporta una variazione nei valori di bilancio dell'esercizio.



In merito alla continuità di esercizio dell'attività caratteristica dell'Ente è doveroso segnalare che l'attività esercitata dalla Fondazione non ha subito ripercussioni dirette né ridimensionamenti dovuti dal verificarsi di casi di Covid-19 nella struttura per anziani.

Il bilancio è stato redatto in base al presupposto che l'ente sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, laddove con "prevedibile futuro" si intendono almeno i dodici mesi successivi alla data di chiusura dell'esercizio.

Si segnala come la struttura per anziani gestita dalla FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE abbia adottato tutte le misure per la prevenzione, contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 prescritte da disposizioni emanate dalla Regione Puglia e dalla normativa vigente.

Tuttavia è inevitabile segnalare che le citate misure di prevenzione e contrasto dell'emergenza epidemiologica hanno ricadute in termini di aumento dei costi di gestione delle attività istituzionali della Fondazione.

Inoltre, le rilevanti ripercussioni sul tessuto economico del Paese potrebbero comportare, nel corso dell'esercizio in corso (2020) un ritardo degli incassi delle rette di ospitalità degli utenti della struttura della "Casa di riposo San Vincenzo De Paoli".

Tali evidenze verranno monitorate costantemente dall'organo amministrativo dell'Ente in modo da garantirne una equilibrata e corretta gestione finanziaria.

Palo del Colle, 30 marzo 2020

FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Pietro MASTRANDREA



## **Relazione sulla Gestione e relazione di missione al Bilancio Chiuso al 31.12.2019**

Il bilancio dell'esercizio 2019 presenta un risultato positivo pari ad € 957,00.

L'attività principale svolta dalla Fondazione consiste nella gestione della "Casa di riposo San Vincenzo De Paoli" situata in Palo del Colle, autorizzata dalla Regione Puglia a norma dell'art. 65 del Regolamento n. 4/2007 ponendosi, in ossequio all'art. 1 dello Statuto Sociale, la finalità di ospitare, previo pagamento di una retta nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione, persone in stato di bisogno, di ambo i sessi, in condizioni di autosufficienza fisica e psichica, di provvedere al loro mantenimento e all'assistenza necessaria con riguardo alle condizioni ed alle esigenze fisiche, psiche, sociali e spirituali di ciascuno, di favorire, nel pieno rispetto della personalità e libertà individuale, le relazioni degli ospiti tra loro, con l'ambiente esterno e con quello di provenienza.

La "FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE" è stata costituita in data 17 maggio 2017 a seguito dell'atto di trasformazione della I.P.A.B "Casa di riposo SAN VINCENZO DE' PAOLI".

Gli scopi che la fondazione intende perseguire sono esclusivamente di utilità sociale, possibili, leciti, senza finalità di lucro, da realizzare esclusivamente nella Regione Puglia. La Fondazione ha le sue origini storiche nella Istituzione di Beneficenza "Ospedale-Ricovero di Mendicità" costituita con lo scopo principale di provvedere gratuitamente al ricovero, mantenimento ed assistenza dei poveri di ambo i sessi inabili al lavoro proficuo.

### **Struttura della Fondazione**

Nel rispetto, in conformità ed in coerenza con le volontà espresse nelle norme dell'atto costitutivo della Fondazione nonché in ottemperanza alle disposizioni regolamentari di cui al Regolamento Regionale n. 1 del 28 gennaio 2008 pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del 29 gennaio 2008, art. 10 comma 1 e 2, il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di membri non inferiore a 5(cinque) e non superiore a 7(sette) di cui almeno la maggioranza nominati dal Consiglio Comunale del Comune di Palo del Colle, mentre la restante parte sarà designata da Enti pubblici e privati e persone fisiche che aderiscano alla Fondazione quali "Partecipanti".

Vista l'assenza di "Partecipanti" il numero dei membri del Consiglio di Amministrazione è determinato in 5 (cinque) componenti e il Consiglio di Amministrazione, nominato dal Sindaco del Comune di Palo del Colle sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale con Decreto n. 9/2017 del 13.06.2017, risulta essere così composto:

- Presidente: dott. Pietro Mastrandrea
- Vice Presidente: geom. Giacinto Lacalendola
- dott. Nicolò de Vito

- dott.ssa Anna Mastrandrea
- sig. ra Anna Maria Vacca

Il Consiglio di Amministrazione, così composto, resterà in carica 5 (cinque) anni ed è rieleggibile.

Si segnala che il l'organo amministrativo sino al 31.12.2019 si è riunito per 8 volte nelle seguenti date:

- ✓ 14 gennaio 2019
- ✓ 05 febbraio 2019
- ✓ 12 marzo 2019
- ✓ 30 aprile 2019
- ✓ 14 maggio 2019
- ✓ 18 giugno 2019
- ✓ 22 ottobre 2019
- ✓ 30 dicembre 2019

Il Revisore dei Conti, scelto tra persone iscritte nel registro dei Revisori Contabili, è stato nominato dal Sindaco del Comune di Palo del Colle, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio comunale, in conformità al disposto dell'art. 42 comma 2 lett. m) del TUEL con Decreto n.12/2017.

Il Revisore dei Conti in carica sino all'approvazione del bilancio al 31.12.2019 è il dott. Domenico MICCIANTUONO.

### **L'attività istituzionale, le campagne di sensibilizzazione e le raccolte fondi**

Il Consiglio di Amministrazione, nella sua totalità, ha continuato a approfondire un rilevante impegno volto al miglioramento dell'andamento gestionale della Storica Casa di Riposo.

Nell'anno appena concluso il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha dato un chiaro segnale di riordino gestionale, in particolare:

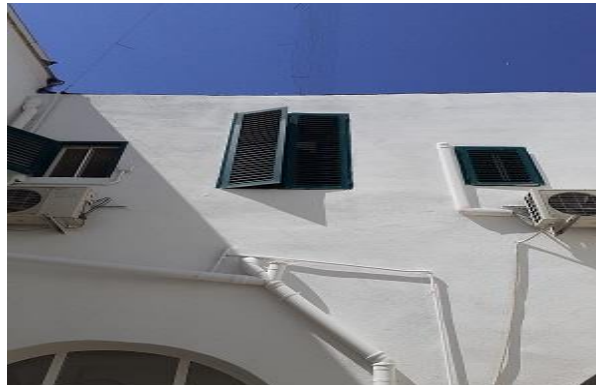
- Si è aggiudicata la procedura aperta per l'affidamento dei servizi sociosanitari per casa di riposo secondo le prescrizioni di cui all'art. 65 del Regolamento della Regione Puglia n. 4 del 18.01.2007 - CIG: 7724257286;
- È stata portata avanti la manutenzione anche straordinaria dell'immobile sede dell'attività caratteristica, in particolare si è provveduto al ripristino di intonaci e impermeabilizzazioni nell'atrio interno alla struttura sede del torrino dell'ascensore nel quale le infiltrazioni mettevano a rischio il funzionamento della stessa;



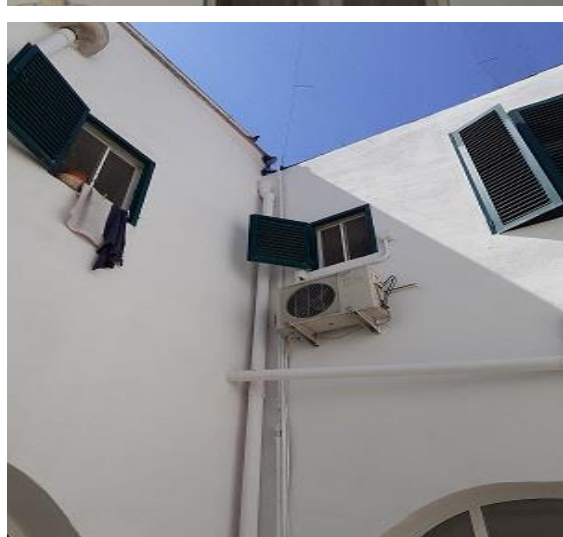
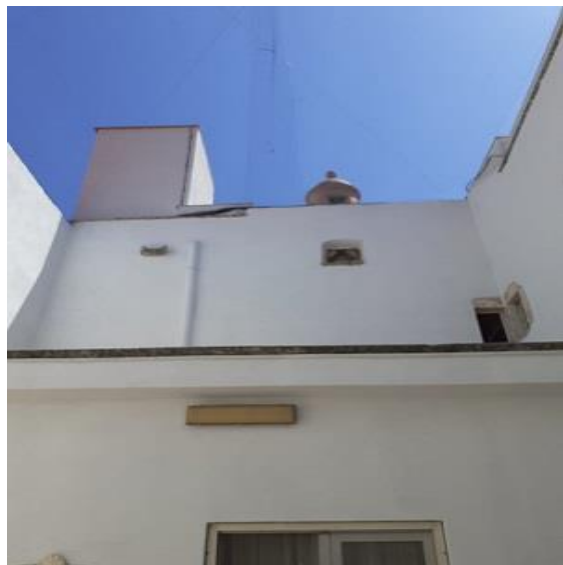
PRIMA



DOPO









- È stato imbiancato il refettorio al primo piano dove gli Ospiti trascorrono gran parte della giornata;



- Sono state ristrutturate le sedie e rivestite con pelle ignifuga;



- È stata eseguita una ristrutturazione nella comunità che ospita la Congregazione delle Suore del Cuore Immacolato di Maria;
- Si è eseguito un intervento di pulizia e di manutenzione straordinaria delle fioriere antistanti l'ingresso;
- Si è ristrutturato il portone di ingresso alla struttura, ormai fatiscente e in stato di deperimento non garantiva più la necessaria sicurezza, pur conservando il pannello originale in legno al fine di garantire il suo vetusto valore è stato corazzato internamente in tutta la sua interezza.

Si segnalano le seguenti attività di promozione e partenariato:

- Commedia di beneficenza “Il pranzo di Natale” a cura compagnia teatrale, L'albero del pepe – il posto dell' arte.

**Mamma Angela di VolaliberaAnita**  
in collaborazione con il Comune di Palo del Colle  
e l'associazione “L'Albero del Pepe - Il Posto dell'arte”  
presentano:

**Il Pranzo di Natale**



Sceneggiatura e Regia  
Maria Rosaria Losacco

con

Mariateresa Cucciolla	Maria Rosaria Losacco
Francesco Grimaldi	Donato Ostello
Michele Grossi	Antonella Perillo
Annarita Lippolis	Serena Russo
Alessia Losacco	Anna Elena Zammataro

e con la partecipazione speciale di  
**Gaia Roberto**





**12 e 13 Gennaio 2019 ore 19.30**  
presso Fondazione San Vincenzo de' Paoli - Palo del Colle

Per info e prenotazioni: 348/0985639 (Angela)  
I ricavi verranno devoluti interamente all'Associazione  
“Centro Dino Ferrari”

- Intrattenimento di Clown Terapia



- Si segnala la Convenzione con “Il Banco delle Opere di Carità” per l’assistenza di 25 famiglie bisognose del nostro territorio alle quali circa due volte al mese vengono distribuiti beni di prima necessità;
- È stata stipulata una “Convenzione di Tirocinio per Alternanza scuola Lavoro” promossa dall’ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “VOLTA – DE GEMMIS”. Ai sensi dell’art. 1 D.lgs 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.



Appuntamenti Culturali, quali:

-Venerdì Letterari “La pittura incontra l’uomo” con esposizione delle opere dei pittori Palesi Ferrovicchio, Masiello, Perillo che hanno accompagnato la Primavera in Fondazione.



-Presentazione Libro “Danzarmonia” metodologia di coseling per blocchi emotivi



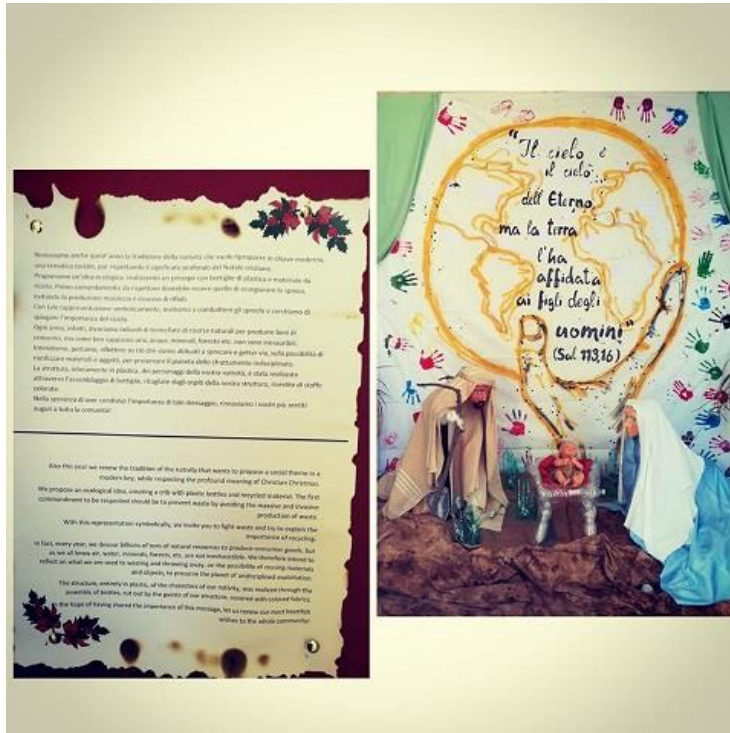


È stata confermata per il secondo anno consecutivo la convenzione con la Cooperativa AiPet per la pet therapy nella struttura, quale intervento sussidiario che aiuta, rinforza, arricchisce e coadiuva le tradizionali terapie dell'anziano con l'obiettivo di migliorare la qualità di vita dell'utente e del proprio stato di salute rivalutando, nel contempo, il rapporto uomo-animale



Concerto di Natale a cura delle classi elementari dell'Istituto Comprensivo DAVANZATI – MASTROMATTEO in onore dei nostri Ospiti, nel segno del legame bambini nonni.





Presepe Natalizio realizzato dai Volontari del servizio civile interamente realizzato in plastica è stato dedicato alla salute della terra ricordando il sensibile tema della necessità di riciclare e differenziare i rifiuti.

Si segnalano inoltre, gli eventi religiosi che si susseguono annualmente presso la nostra comunità:



- Realizzazione del sacro sepolcro a cura delle nuove Suore della “Congregazione del Cuore Immacolato di Maria”.
- In occasione della festa religiosa di San Vincenzo de' Paoli si è portato in processione il santo per un breve tratto processionale dal giardino fino in chiesa per la celebrazione della santa messa, mai era successo prima.

La programmazione dell'esercizio 2020 prevede la realizzazione di ulteriori opere e notevoli collaborazioni con le associazioni del territorio, in modo da rendere la Fondazione un polo sociale di riferimento per l'intera collettività.

Gli obiettivi che l'Amministrazione si è posta di raggiungere nell'esercizio 2020 possono essere così riassunti:

- ✓ Interventi mirati di manutenzione dell'immobile che ospita la Casa di Riposo, degli impianti, dei giardini e delle attrezzature della stessa;
- ✓ Attività di collaborazione con principali istituti didattici presenti sul territorio con l'obiettivo di avvicinare il mondo adolescenziale a quello degli anziani, portatori del valore sociale di comunità;
- ✓ Partecipazione a progetti di finanziamento per l'ampliamento delle attività in favore dei nostri Ospiti ma anche della comunità Palese;
- ✓ Stipula di una convenzione con il Centro Antiviolenza del Piano Sociale di Zona Bitonto – Palo del Colle “Le Rose di Atacama”, ha lo scopo di contrastare e recuperare il fenomeno del maltrattamento, della violenza e dell'abuso di donne e minori e di sottrarre le vittime da situazioni di pericolo in essere creando condizioni di vita autonoma e serena restituendo dignità e consapevolezza di sé;
- ✓ Programmazione di Eventi Estivi, in armonia con Associazioni teatrali, musicali e di commercianti, in modo da rafforzare la capacità della Fondazione di reperire risorse sul territorio e valorizzare le proprie relazioni;
- ✓ Stipula di convenzione con scuole e centri di formazione per permettere ai giovani di specializzarsi nel settore socio sanitario operando in assistenza agli operatori più esperti della Fondazione;
- ✓ Sviluppo e Costituzione di un albo dei soci Volontari che possono prestare la propria opera al servizio della Fondazione;
- ✓ Sviluppo e Costituzione di un albo dei soci Sostenitori che possono contribuire economicamente al raggiungimento degli scopi sociali della Fondazione.

Tutto il Consiglio di Amministrazione, nella sua interezza, unitamente a tutte le risorse umane che collaborano con la Fondazione svolgono le proprie mansioni rispettando una metodologia di lavoro razionale e propositiva.

È necessario continuare in questa direzione e monitorare costantemente tutte le aree funzionali e i singoli servizi prestati per evitare il sostenimento di oneri di gestione non adeguati alla Fondazione.



## Principali dati economici e patrimoniali

Per meglio comprendere la situazione della Fondazione e al fine di fornire l'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della società, è stata eseguita la riclassificazione del bilancio distinguendo, nell'ambito dello Stato patrimoniale, le fonti a seconda della durata (capitale corrente e durevole) e/o dell'origine (capitale propri e di terzi) e riclassificando il Rendiconto della Gestione a valore aggiunto.

### STATO PATRIMONIALE RIELABORATO SECONDO CRITERI FINANZIARI

<b>IMPIEGHI</b>	<b>2019</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
<b>CAPITALE FISSO</b>				
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	11.523	2,49%	3.795	0,79%
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI NETTE	378.209	81,81%	390.639	81,56%
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0,00%	0	0,00%
<b>TOTALE CAPITALE FISSO</b>	<b>389.731</b>	<b>84,30%</b>	<b>394.434</b>	<b>82,36%</b>
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
DISPONIBILITA' NON FINANZIARIE	2.164	0,47%	1.305	0,27%
LIQUIDITA' DIFFERITE	37.137	8,03%	18.342	3,83%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	33.281	7,20%	64.863	13,54%
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>72.581</b>	<b>15,70%</b>	<b>84.509</b>	<b>17,64%</b>
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>462.313</b>	<b>100,00%</b>	<b>478.943</b>	<b>100,00%</b>
<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>2019</b>	<b>%</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
<b>PATRIMONIO NETTO</b>				
FONDO DI DOTAZIONE	408.992	88,47%	408.521	85,30%
RISULTATO D' ESERCIZIO	957	0,21%	471	0,10%
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>409.948</b>	<b>88,67%</b>	<b>408.992</b>	<b>85,39%</b>
<b>PASSIVITA' CONSOLIDATE</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>10.377</b>	<b>2,17%</b>
<b>TOTALE CAPITALE PERMANENTE</b>	<b>409.948</b>	<b>88,67%</b>	<b>419.369</b>	<b>87,56%</b>
<b>PASSIVITA' CORRENTI</b>	<b>52.364</b>	<b>11,33%</b>	<b>59.574</b>	<b>12,44%</b>
<b>TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>462.313</b>	<b>100,00%</b>	<b>478.943</b>	<b>100,00%</b>

Il capitale investito è composto quasi il 16% dall'attivo circolante mentre l'attivo immobilizzato che rappresenta oltre l'84% è interamente finanziato dal capitale permanente.

L'autofinanziamento per l'esercizio 2019 risulta essere positivo e pari ad € 21.331,00 così come si evince dall'analisi che evidenzia le componenti di composizione dello stesso.

INDICATORI	2019
<b>ANALISI AUTOFINANZIAMENTO</b>	
AMMORTAMENTI STANZIATI NELL'ESERCIZIO	20.374
RISULTATO DI GESTIONE	957
FONDO TFR STANZIATO NELL'ESERCIZIO	0
ALTRI ACCANTONAMENTI	0
<b>Totale autofinanziamento</b>	<b>21.331</b>
TOTALE AUTOFINANZIAMENTO	21.331
PROVENTI DELLE ATTIVITA'	471.793
<b>Autofinanziamento / Rv</b>	<b>0,05</b>
TOTALE AUTOFINANZIAMENTO	21.331
PATRIMONIO NETTO	408.992
<b>Autofinanziamento / PN</b>	<b>0,05</b>

La capacità dell'Ente di Autofinanziare le proprie attività caratteristiche è migliorata passando da € 17.967 del 2018 ad € 21.331 del 2019.

L'autofinanziamento evidenziato, quasi totalmente dovuto all'apporto della gestione istituzionale, verrà impiegato, nel proseguo delle attività, per scopi e finalità individuati dallo Statuto.

Infine viene riclassificato il conto economico al fine di individuarne le cause del risultato per poterne trarre valide indicazioni gestionali per una equilibrata situazione economica.

Attraverso la riclassificazione del Conto economico, si è evidenziato il processo di formazione del valore aggiunto a prescindere dall'area di formazione, inteso come differenza tra il valore della produzione ed il totale dei consumi e la distribuzione tra tutti coloro che, a vario titolo, hanno un rapporto di scambio con la Fondazione, ovvero le risorse umane, il sistema Enti ed Istituzioni, il sistema per l'accantonamento di risorse necessarie al raggiungimento degli scopi sociali.



	31.12.2019	%	31.12.2018	%
Ricavi netti	464.577	98,79%	442.404	99,23%
(+) Altri ricavi	4.814	1,02%	2.645	0,59%
(+/-) variazione rimanenze di prodotti finiti	860	0,18%	806	0,18%
(+) Costi capitalizzati	0	0,00%	0	0,00%
<b>A) Produzione dell'esercizio</b>	<b>470.251</b>	<b>100,00%</b>	<b>445.855</b>	<b>100,00%</b>
(-) Acquisti di merce	49.431	10,51%	36.361	8,16%
(-) Acquisti di servizi	366.466	77,93%	314.427	70,52%
(-) Godimento beni di terzi (affitti/leasing)		0,00%		0,00%
(-) Oneri diversi di gestione	13.648	2,90%	36.901	8,28%
(+/-) variazione di rimanenze di materie prime		0,00%		0,00%
<b>B) Costi della produzione</b>	<b>429.545</b>	<b>91,34%</b>	<b>387.689</b>	<b>86,95%</b>
<b>VALORE AGGIUNTO (A-B)</b>	<b>40.706</b>	<b>8,66%</b>	<b>58.166</b>	<b>13,05%</b>
(-) Salari, stipendi e contributi	2.216	0,47%	24.327	5,46%
(-) Accantonamento al TFR	101	0,02%	1.247	0,28%
(-) altri costi del personale	16.611	3,53%	14.376	3,22%
<b>C) Costo del lavoro</b>	<b>18.928</b>	<b>4,03%</b>	<b>39.951</b>	<b>8,96%</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (A-B-C) = EBITDA</b>	<b>21.778</b>	<b>4,63%</b>	<b>18.215</b>	<b>4,09%</b>
(-) Accantonamenti al FSC	0	0,00%	0	0,00%
(-) Altri Accantonamenti	0	0,00%	0	0,00%
(-) Ammortamento beni materiali	17.256	3,67%	16.423	3,68%
(-) Ammortamento beni immateriali	3.118	0,66%	949	0,21%
<b>D) Accantonamenti e ammortamenti</b>	<b>20.374</b>	<b>4,33%</b>	<b>17.372</b>	<b>3,90%</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO NETTO (A-B-C-D) = EBIT</b>	<b>1.404</b>	<b>0,30%</b>	<b>843</b>	<b>0,19%</b>
(+) Proventi finanziari		0,00%	41	0,01%
(-) Oneri finanziari	469	0,10%	890	0,20%
(+/-) utili (perdite) su cambi	0	0,00%	0	0,00%
<b>E) Saldo gestione finanziaria</b>	<b>-469</b>	<b>-0,10%</b>	<b>-850</b>	<b>-0,19%</b>
<b>REDDITO CORRENTE (A-B-C-D+/-E)</b>	<b>935</b>	<b>0,20%</b>	<b>-7</b>	<b>0,00%</b>
(-) Proventi straordinari	239	0,05%	1.168	0,26%
(+) Oneri straordinari	216	0,05%	0	0,00%
<b>F) Saldo gestione straordinaria</b>	<b>23</b>	<b>0,00%</b>	<b>1.168</b>	<b>0,26%</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B-C-D+/-E+/-F)</b>	<b>958</b>	<b>0,21%</b>	<b>1.162</b>	<b>0,26%</b>
(-) Ires	0	0,00%	67	0,02%
(-) Irap	0	0,00%	623	0,14%
<b>G) Oneri tributari</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>690</b>	<b>0,15%</b>
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>958</b>	<b>0,21%</b>	<b>471</b>	<b>0,11%</b>



Dal conto economico riclassificato si evince un valore aggiunto positivo e in grado di coprire tutti gli oneri gravanti sulla gestione ordinaria.

Gli ammortamenti nel 201 hanno inciso maggiormente sui ricavi passando dal 3,90% al 4,33%.

Il risultato della gestione straordinaria e il saldo della gestione finanziaria hanno portato il risultato di gestione dell'anno 2019 a € 958,00.

### **Destinazione del risultato dell'esercizio**

Sulla base di quanto esposto si invita ad approvare il bilancio consuntivo al 31 dicembre 2019 così come sottoposto e rinviare a nuovo il Risultato Gestionale positivo relativo all'esercizio 2020.

Palo del Colle, 30 marzo 2020

FONDAZIONE SAN VINCENZO DE' PAOLI  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Pietro MASTRANDREA



soggetta a TRASPARENZA

0/0/0



# COMUNE DI PALO DEL COLLE

Città Metropolitana di Bari

**copia**

## Decreto del COMMISSARIO STRAORDINARIO

**n.10/ duemilaventi**

REGISTRO PARTICOLARE: 9/23-04-2020

preliminare n.10/23-04-2020

Albo Pretorio n.588 [inizio pubbl.23-04-2020 — fine pubbl.08-05-2020]

Pubblicatore: Vito Signorile

Palo del Colle, 23-04-2020

**oggetto:**

*Fondazione San Vincenzo de' Paoli. Conferma nomina Revisore dei conti.*

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 10/09/2015, esecutiva, è stata approvata la trasformazione della ex IPAB San Vincenzo de' Paoli, con sede legale a Palo del Colle in via Abate Fornari n. 27, in fondazione di partecipazione ai sensi dell'art. 14 e ss. del codice civile nonché la bozza dell'atto costitutivo e la proposta del nuovo Statuto individuando il soggetto fondatore nel Comune di Palo del Colle;
- con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 28/10/2016, esecutiva, sono stati approvati gli "indirizzi generali per le nomine di competenza del sindaco dei rappresentanti del Comune presso aziende, istituzioni, fondazioni ed enti (comprese le società)" e, per l'effetto, sono state stabilite altresì le procedure per l'individuazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione di partecipazione in argomento;
- in data 17 maggio 2017, innanzi al notaio dott. Antonio Macchia, è stato sottoscritto atto costitutivo della citata Fondazione di partecipazione;
- con decreto sindacale n. 09 del 13/06/2017, a seguito di apposito avviso pubblicato all'albo pretorio informatico in data 28/11/2016 e al termine della procedura di acquisizione delle candidature per la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione San Vincenzo de' Paoli, sono stati nominati i componenti del predetto C.d.A.;
- con successivo decreto sindacale n. 12 del 09/08/2017, a seguito di apposito avviso pubblicato all'albo pretorio informatico in data 04/07/2017 e al termine della procedura di acquisizione delle candidature per la nomina a Revisore dei Conti della citata Fondazione di partecipazione, è stato nominato Revisore dei conti il dott. Domenico Micciantuono, come in atti generalizzato e domiciliato;

VISTO il verbale n. 22 del 27/09/2017 con il quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione San Vincenzo de' Paoli ha deliberato di riconoscere al Revisore al Revisore dei conti, per l'esercizio 2017-2019, un compenso annuo di € 1.750,00, oltre iva e cassa previdenziale;

VISTO l'art. 15, primo periodo, dello Statuto della Fondazione San Vincenzo de' Paoli, il quale disciplina la nomina del Revisore dei Conti stabilendo testualmente che "Il Revisore dei Conti è scelto tra persone iscritte

*nel registro dei Revisori Contabili ed è nominato dal Sindaco sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio comunale, in conformità al disposto dell'art. 42 comma 2 lett. m) del TUEL. Il Consiglio di amministrazione della Fondazione che ne determina il compenso annuo nei limiti della tariffa professionale applicabile”;*

VISTO altresì l'ultimo periodo del succitato art. 15 dello Statuto della Fondazione di partecipazione, il quale stabilisce che il Revisore dei conti resta in carica sino all'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo alla nomina e può essere riconfermato solo per una volta.

RILEVATO, quindi, che l'incarico di Revisore dei conti è in scadenza con l'approvazione del bilancio di esercizio 2019, ovvero entro il 30 aprile p.v., atteso che tale termine non risulta prorogato dai provvedimenti legislativi adottati nella situazione di emergenza sanitaria da COVID-19;

VISTI:

- il D.Lgs. 31/12/2012, n. 235 e s.m.i., recante “*Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190*” e, in particolare, gli artt. 10 e 11;
- la succitata deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 28/10/2016, esecutiva, di approvazione degli “*indirizzi generali per le nomine di competenza del sindaco dei rappresentanti del Comune presso aziende, istituzioni, fondazioni ed enti (comprese le società)*”;
- il D.Lgs. 27/01/2010, n. 39 e s.m.i., recante “*Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE*”, il quale, in particolare, prevede una serie di requisiti, tra i quali quelli di onorabilità, professionalità e indipendenza di cui all'art. 2387 del codice civile, necessari per l'iscrizione nel relativo Registro dei revisori legali, tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 20/06/2012, n. 145, recante “*Regolamento in applicazione degli articoli 2, commi 2, 3, 4 e 7 e 7, comma 7, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, recante attuazione della direttiva 2006/43/CE in materia di revisione legale dei conti annuali e dei conti consolidati*” e, in particolare, l'art. 3 sui requisiti di onorabilità necessari per l'iscrizione al citato registro dei revisori contabili;
- l'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in tema di incompatibilità ed ineleggibilità dei revisori;
- l'art. 2399 del codice civile in ordine alle cause d'ineleggibilità e di decadenza alla carica di sindaco e l'art. 2382, richiamato dal predetto art. 2399, in tema di cause di ineleggibilità e di decadenza dell'amministratore;

VISTO il D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 e s.m.i., recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

CONSIDERATO che l'ANAC, con delibera n. 1006 del 23/10/2019, ha ulteriormente chiarito l'inapplicabilità del succitato D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 agli incarichi di revisore dei conti di cui al D.Lgs. 27/01/2010, n. 39, oltre che ai revisori dei conti degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO, infatti, che l'ANAC, richiamando la propria precedente delibera n. 622 dell'8/06/2016, ha ribadito che:

- gli incarichi e le cariche cui si riferisce il suddetto D.Lgs. n. 39/2013 sono gli incarichi amministrativi di vertice, gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, le cariche di presidente ed amministratore delegato in enti in controllo pubblico, ovvero in enti regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni, gli incarichi di direttore generale, amministrativo e sanitario nelle aziende sanitarie e che nessuna delle funzioni



svolte dai revisori dei conti può essere ricondotta alle funzioni dirigenziali o gestorie che costituiscono uno dei presupposti di applicabilità delle fattispecie di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

- le disposizioni contenute nel medesimo D.Lgs. 39/2013 non sono suscettibili di interpretazione estensiva in quanto costituiscono “... l'espressione della scelta discrezionale del legislatore, il quale con esse ha individuato a priori, e indipendentemente dalla concreta realizzazione di un danno per la pubblica amministrazione, fattispecie nelle quali sussiste un potenziale conflitto di interesse e/o nelle quali l'azione del funzionario può mettere a rischio l'immagine di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione stessa. Peraltro l'esercizio della professione di revisore legale è sottoposto alla verifica della ricorrenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel relativo registro dalla normativa di settore sopra richiamata; tale normativa prevede ipotesi di incompatibilità, anche conseguenti a condanna penale, e/o requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza, oggetto di accertamento da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze al momento dell'iscrizione stessa ...”;

#### VISTI:

- la legge 06/11/2012, n. 190 e s.m.i., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle amministrazioni”;
- il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, cosiddetto “Freedom of Information Act” (FOIA), recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020/2022, approvato, in attuazione della legge n. 190/2012 e s.m.i., dalla scrivente con deliberazione commissariale n. 5 del 31/01/2020, con i poteri della Giunta ed esecutiva;

VISTA la dichiarazione resa in data 23/04/2020, trasmessa a mezzo pec ed acquisita al protocollo generale n. 6361 di pari data, con la quale il dott. Domenico Micciantuono ha dichiarato l'insussistenza, a proprio carico, delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle disposizioni di legge richiamate nel periodo precedente e, nel contempo ha trasmesso il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;

RITENUTO opportuno, per la professionalità dimostrata e al fine di assicurare continuità dell'incarico, confermare il dott. Domenico Micciantuono, come in atti generalizzato e domiciliato, nell'incarico di Revisore dei Conti della Fondazione San Vincenzo de' Paoli, fondazione di partecipazione, restando in carica sino all'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo alla conferma di cui al presente atto;

VISTI il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., e in particolare l'art. 50 comma 8, e lo Statuto comunale;

#### VISTI:

- il decreto del Prefetto di Bari prot. n. 35135 Area II - EE.LL. del 04/04/2019, con cui è stato sospeso, con effetto immediato e fino all'emanazione del decreto di scioglimento, il Consiglio comunale di Palo del Colle ai sensi dell'art. 141, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e, per l'effetto, la dott.ssa Rossana Riflesso, Viceprefetto Vicario in servizio presso la medesima Prefettura di Bari, è stata nominata Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e pel Consiglio;
- il decreto del Presidente della Repubblica in data 03/05/2019, con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio comunale di Palo del Colle e la dott.ssa Rossana Riflesso è stata nominata



Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri del Sindaco, Consiglio e Giunta, fino all'insediamento degli organi ordinari;

ASSUNTI i poteri del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 8, del TUEL;

## DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI CONFERMARE il dott. Domenico Micciantuono, come in atti generalizzato e domiciliato, nell'incarico di Revisore dei Conti della Fondazione San Vincenzo de' Paoli, fondazione di partecipazione, con sede legale a Palo del Colle in via Abate Fornari n. 27, restando in carica sino all'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo alla conferma di cui al presente atto.
- 2) DI DEMANDARE ai Responsabili del Settore Economico Finanziario – Tributi, del Settore Affari Generali e del Settore Servizi sociali di questo Comune, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, l'adozione degli atti gestionali derivanti dal presente decreto.
- 3) DI STABILIRE che il Settore Economico Finanziario – Tributi di questo Ente, anche in attuazione del vigente PTPCT 2020/2022, provveda agli adempimenti di cui all'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., relativi agli obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato e, in particolare, alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto-sezione 1° livello “*Enti controllati*”, sotto-sezione 2° livello “*Enti di diritto privato controllati*”, di un elenco in formato tabellare aperto, unitamente al collegamento con il sito istituzionale della Fondazione [art. 22, comma 3], riportante:
  - le funzioni attribuite e le attività svolte dalla Fondazione in argomento in favore di questa Amministrazione o le attività di servizio pubblico affidate [art. 22, comma 1, lett. c)];
  - i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione del Comune, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio del Comune, al numero dei rappresentanti del Comune negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ove previsto, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo, ove previsto [art. 22, comma 2], nonché gli estremi del decreto sindacale di nomina, scadenza dell'incarico, dichiarazioni sull'insussistenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, decadenza e conflitti interesse e curriculum;
  - i dati di cui al periodo precedente riferiti anche al Revisore dei conti.
- 4) DI DISPORRE che, a cura del Settore Affari Generali, il presente atto sia trasmesso:
  - al dott. Domenico Micciantuono, come in atti generalizzato e domiciliato, indirizzo pec: [domenicomicciantuono@legalmail.it](mailto:domenicomicciantuono@legalmail.it) ;
  - al dott. Pietro Mastrandrea, Presidente della Fondazione San Vincenzo de' Paoli, indirizzo pec: [casadiripososanvincenzodepaoli@pcert.postecert.it](mailto:casadiripososanvincenzodepaoli@pcert.postecert.it) .
- 5) DI DISPORRE che, a cura del Settore Affari Generali, il presente atto sia trasmesso:
  - alla dott.ssa Daniela Ruffo, Responsabile del Settore Economico Finanziario - Tributi;
  - al dott. Antonio Schinaia, Responsabile del Settore Affari Generali;
  - alla dott.ssa Anna Teresa Marsala, Responsabile del Settore Servizi Sociali;
  - al Collegio dei revisori dei conti di questo Comune;
  - al Segretario Generale dell'Ente.



- 6) DI DISPORRE altresì che, a cura del Settore Affari Generali, il presente decreto sia pubblicato:
- all'albo pretorio informatico per la durata di 15 (quindici) giorni;
  - sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione 2° livello "Atti generali", sotto-sezione "Decreti Sindaco/Commissario Straordinario".

**NOTA BENE:**

— LA PRESENTE COPIA VIENE GENERATA DALLA PROCEDURA INFORMATICA DI PRODUZIONE DOCUMENTALE SENZA SUPERVISIONE UMANA. ANCHE SE NON SPECIFICATO, SI DEVE INTENDERE ANTEPOSTA AL NOME DEL FIRMATARIO L'ESPRESSIONE "FIRMATO".

## REGOLARITÀ CONTABILE

**Qualora non venga riportato alcun valore di spesa**, il decreto non comporta alcun impatto patrimoniale o finanziario diretto per l'Ente **ovvero, tali effetti sono rinviati ad atti gestionali successivi.**

**Altrimenti**, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere quanto a complessivi €---- del bilancio corrente - gestione competenze, che presenta la necessaria disponibilità, accertata in conformità al D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267, art.183, come segue:

Cap./Art.	Importo	Anno	Imp. N.	Data Impegno	Codice di Bilancio
-----------	---------	------	---------	--------------	--------------------

f.to Dott.ssa DANIELA RUFFO

.....  
**Esecutività**

Il presente decreto 10/ duemilaventi è immediatamente esecutivo o nei termini in esso indicati.

Se comporta impegno di spesa, è esecutivo ai sensi e nei termini del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267, art.151, comma 4.

Palo del Colle li,

f.to Dott.ssa DANIELA RUFFO

.....  
**Comune di Palo del Colle**

Provincia di Bari  
- Ufficio Segreteria -

Copia digitale del Presente Decreto è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 23-04-2020 al 08-05-2020 con il n°—588—.

Palo del Colle li, 08-05-2020

l'I.P/Messo Comunale

il Responsabile del Settore

AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
*Vito Signorile*

\_\_\_\_\_  
*Dott. Antonio SCHINAIA*

La presente copia è conforme all'originale.

Palo del Colle, li .....

**il Responsabile di Settore**